

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức đăng ký môn học Học kỳ phụ - Năm học 2021-2022 (HKIII)

Căn cứ vào tiến độ đào tạo năm học;

Căn cứ vào biên bản số: 589/BB –ĐHDL, ngày 12 tháng 4 năm 2022.

Các lớp học phân dự kiến mở trong Học kỳ phụ: **(Chỉ dành cho sinh viên học trả nợ, học cải thiện, học vượt)**: Xem link: <https://tinyurl.com/2h6vsupt>

Đối với các học phần không còn trong chương trình đào tạo, sinh viên có nhu cầu học trả nợ phải có đơn xin học và chấp nhận đóng học phí theo mức quy định của nhà trường, nộp học phí trước khi môn học bắt đầu. Hạn nộp đơn **từ ngày 16/05/2022 đến hết ngày 31/05/2022** tại ô cửa số 5 phòng Đào tạo. Nhà trường sẽ căn cứ nhu cầu thực tế và số lượng sinh viên nộp học phí để tổ chức giảng dạy.

1. Lịch đăng ký online các khóa như sau:

TT	Khóa học	Thời gian	Ghi chú
1	D13+D14, CLC, LT, VB2	7h30 ngày 16/05/2022 đến 22h ngày 16/05/2022	
2	D15+D16, khóa cũ	7h30 ngày 17/05/2022 đến 22h ngày 17/05/2022	
3	ĐKMH bổ sung, điều chỉnh ĐKMH	7h30 ngày 20/06/2022 đến 22h ngày 20/06/2022	

- Các lớp liên thông, văn bằng 2: Căn cứ vào đề án tuyển sinh, sinh viên thuộc nhóm nào phải ĐKMH theo chương trình đào tạo của nhóm ngành đó bằng hình thức online trên hệ thống;

Tra cứu nhóm đề án tuyển sinh theo đường link: <https://tinyurl.com/2p9d8cm4>

Chương trình Đào tạo liên thông + văn bằng 2 tại : <https://tinyurl.com/5848rt38>

2. Đối với sinh viên:

- Sinh viên cần nắm rõ chương trình đào tạo để ĐKMH chính xác;
- Sau 72h kể từ thời điểm ĐKMH thành công, nếu sinh viên chưa hoàn thành nộp học phí, hệ thống phần mềm quản lý đào tạo sẽ tự hủy đăng ký môn học đã đăng ký.
- Mọi vướng mắc trong quá trình ĐKMH phản ánh kịp thời đến bộ phận nghiệp vụ theo địa chỉ mail: thoavt@epu.edu.vn để được hỗ trợ trong thời gian mở đăng ký.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Phòng Đào tạo:

- Xây dựng thời khóa biểu học kỳ III năm học 2021-2022 hoàn thành trước ngày 15/05/2022; Tổ chức cho sinh viên ĐKMH theo lịch đã thông báo.

3.2. Phòng Kế hoạch tài chính: hướng dẫn và giải đáp cho sinh viên những vấn đề liên quan đến tính và thu học phí cho các khối lớp; lưu ý tính và thu học phí cho các lớp học lại có số lượng sinh viên đăng ký học dưới 20 SV. (Đưa thông tin lên trang <https://sinhvien.epu.edu.vn/>)

3.3. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên; mật khẩu tài khoản sinh viên, trạng thái sinh viên trong CSDL sinh viên nhà trường.



3.4. Các Khoa: Thông báo đến CVHT, sinh viên những quy định của nhà trường về việc ĐKMH; đề xuất phương án tổ chức giảng dạy những lớp học lại học phần có số lượng sinh đăng ký học lại dưới 10 sinh viên.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị, sinh viên có vướng mắc cần kịp thời phản ánh về phòng Đào tạo để trình Ban giám hiệu phương án xử lý. /.

Nơi nhận:

- Q. HT (đề b/c)
- Phòng: KHTC, CTSV;
- Các đơn vị; Cố vấn học tập;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

